**Podanie ogólne**

**Kraków, dnia........................**

**Imiona i nazwisko: .....................................................**

**Status:.......................................................................**

**Nr albumu/jednostka:...............................................**

**Adres e-mail:.............................................................**

**Numer telefonu:........................................................**

**................................................................................**

**Rektor/Prorektor Akademii Ignatianum w Krakowie**

**Treść podania**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 …..………………..……………..

 **Podpis Wnioskującego**

**Załączniki:**

1. ……………………………………………………
2. …………………………………………………..

**Decyzja:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………….

 **Data, pieczątka, podpis**

**Adnotacje:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odpowiedź przekazywana jest drogą elektroniczną, za pośrednictwem adresu poczty e-mail poprzez skan pisma, o ile jest to zgodne z obowiązującymi regulacjami Dokument oryginalny, jeśli rodzaj rozpatrzonej sprawy na to pozwala, jest przekazywany do odpowiedniej jednostki organizacyjnej w terminie 7 dni lub może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną. W przypadku uzyskania zgody władz bez rejestracji podania przez Rektorat, wnioskujący zobowiązany jest do przekazania kserokopii lub skanu podania do Rektoratu w celu rejestracji.